

Принято: Педагогическим советом МБОУ Акбашской общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района РТ Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.	основной	Утверждено Директор МБОУ Акбашской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района РТ Г.К. Мадьярова Приказ № 65 от « 29 » августа 2018 г .
--	----------	--



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Акбашской основной общеобразовательной школе
Бугульминского муниципального района РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ Акбашской основной общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), если форма не установлена законом (далее – Положение), разработано на основании ч.4 ст.33 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Устава Школы.
- 1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся в Школе.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. справка об обучении в Школе, реализующей основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение №1)

2.1.2. справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2)

2.1.3. справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, содержит: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение № 3)

2.1.4. справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Бугульминского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетних, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение № 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение № 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Школу, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение № 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Ответственный за выдачу документов - заместитель директора по учебной работе.

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.3. Приказом директора Школы утверждаются образцы справок.

Приложение № 1.

<u>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ</u>	<u>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ</u>
<u>РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</u>	<u>МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ</u>
МБОУ АКБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ	БӨГЕЛМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА	МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО	БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ АКБАШ ТӨП
РАЙОНА	ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ
улица Школьная7, пос.ж/д ст Акбаш,423925,	Школьный урамы, 7.
Акбаш поселыгы,423925	
тел. 8(85594) 5-73-48	тел. 8(85594) 5-73-48
e-mail: akbashbug@yandex.ru	e-mail: akbashbug@yandex.ru
в Ак-Барс банке, БИК - 049205001-	Ак-Барс банкта, БИК - 049205001
ОКПО - 50635927, ОГРН - 1021601765899	ОКПО - 50635927, ОГРН - 1021601765899
ИНН/КПП 1645010436/164501001	ИНН/КПП 1645010436/164501001

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Справка дана _____
фамилия, имя, отчество – при наличии

« ____ » _____ г.р. о том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Акбашской основной общеобразовательной школе _____ Бугульминского муниципального района Республики _____
(полное наименование образовательного учреждения)

в 20 ____ - 20 ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
-------	--------------------------------	---	------------------	---

1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Татарский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
	(по учебному плану)			

Директор школы _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Справка дана _____
 фамилия, имя, отчество – при наличии

« ____ » _____ г.р. о том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Акбашской основной общеобразовательной школе _____ Бугульминского муниципального района Республики _____

(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор школы _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
начального общего и основного общего образования

Справка дана _____
фамилия, имя, отчество – при наличии

«__» _____ г.р. о том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Акбашской
основной общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики
Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__ класс)	20__/20__ учебный год (__ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 4

№ _____

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____
фамилия, имя, отчество – при наличии

«__» _____ г.р. о том, что он (а) действительно учится в _____ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Акбашской основной
общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)

Основание: приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА О ВЫБЫТИИ

Дана _____
 фамилия, имя, отчество – при наличии

« ____ » _____ г.р. о том, что он (а) действительно учился (училась) в ____ классе и
 выбыл(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Акбашской
 основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики
 Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)
 Основание: приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
 (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.р. о том, что он действительно в 20 ____ г. поступил согласно
 приказу о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Акбашской
 основную общеобразовательную школу Бугульминского муниципального
 района Республики Татарстан**

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
 (указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
 свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 ____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор _____

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

**Об установлении образцов
справок об обучении**

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (приложение 2).
3. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 3).
4. Утвердить образец справки об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Бугульминского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетних, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования (Приложение № 4).
5. Утвердить образец справки-подтверждения о выбытии из Школы (Приложение № 5).
6. Утвердить образец справки для предъявления в военный комиссариат (Приложение № 6).
7. Заместителю директора по УР разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте школы в разделах «Для учеников», «Для родителей».
8. Контроль за исполнением данного оставляю за собой.

Директор школы _____ / _____ /

подпись

фио